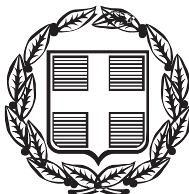




ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 230**

9 Φεβρουαρίου 2004

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 3479 (1)

Έγκριση κανονισμού για την ανάθεση προμηθειών και υπηρεσιών και για τη σύναψη και εκτέλεση των σχετικών συμβάσεων της εταιρείας ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.

Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜ. ΕΡΓΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 14 παρ. 1 του Ν. 2308/95 «Κτηματογράφηση για τη δημιουργία Εθνικού Κτηματολογίου. Διαδικασία έως τις πρώτες εγγραφές στα κτηματολογικά βιβλία και άλλες διατάξεις» (Α΄ 114), όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 8 του άρθρου 25 του Ν. 2664/98 (Α΄ 275).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 5 παρ. 8 και 11 του Ν. 2229/94 «Τροποποίηση του Ν. 1418/84 και άλλες διατάξεις» (Α΄ 138), όπως η παρ. 8 τροποποιήθηκε με το άρθρο 7 παρ. 1 του Ν. 2576/98 (Α΄ 25) και όπως η παρ. 11 τροποποιήθηκε με την παρ.1 του άρθρου δωδέκατου του Ν. 2338/95.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 29Α του Ν. 1558/85 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» (Α΄ 137), όπως αυτό προστέθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/92 (Α΄ 154) και τροποποιήθηκε με την παρ. 2α του άρθρου 1 του Ν. 2469/97 (Α΄ 38).

4. Την 81706/6085/6.10.95 απόφαση των Υπουργών Εθνικής Οικονομίας, Οικονομικών και ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε. για την ίδρυση Ανωνύμου Εταιρείας με την επωνυμία «ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.» (Β΄ 872).

5. Την από 25.9.2003 απόφαση του διοικητικού συμβουλίου της ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. που περιλαμβάνεται στο πρακτικό με αριθμό 143.

6. Το γεγονός ότι από τις κανονιστικές διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

1. Εγκρίνεται ο κανονισμός για την ανάθεση προμηθειών και υπηρεσιών και για τη σύναψη και εκτέλεση των σχετικών συμβάσεων της εταιρείας ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε., ως ακολούθως:

«ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΚΑΙ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΝΑΨΗ ΚΑΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΩΝ ΣΧΕΤΙΚΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ
της εταιρείας

ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄

ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 1

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ - ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

1. Αντικείμενο του παρόντος Κανονισμού αποτελεί ο καθορισμός των διαδικασιών για την ανάθεση προμήθειας προϊόντων και παροχής υπηρεσιών, καθώς και τη σύναψη και εκτέλεση των σχετικών συμβάσεων από την ανώνυμη εταιρεία ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.

2. Στις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού υπάγονται οι συμβάσεις προμήθειας προϊόντων και παροχής υπηρεσιών όπως αυτές ορίζονται από το άρθρο 1α των Οδηγιών 93/36/ΕΟΚ της 14.07.1993 και 92/50/ΕΟΚ της 18.6.1992 όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν και όπως προσαρμόστηκαν στην Ελληνική Νομοθεσία με τα με αρ. Π.Δ 346/1998 και 370/1995 αντίστοιχα, όπως ισχύουν.

3. Από τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού εξαιρούνται οι συμβάσεις εκπόνησης μελετών κτηματογράφησης, αεροφωτογράφησης και σύνταξης δασικού χάρτη.

Άρθρο 2

ΑΡΜΟΔΙΑ ΟΡΓΑΝΑ - ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

1. Αρμόδιο όργανο για την διενέργεια προμηθειών προϊόντων και την ανάθεση παροχής υπηρεσιών είναι το Διοικητικό Συμβούλιο της εταιρείας το οποίο αποφασίζει είτε το ίδιο είτε τα πρόσωπα στα οποία έχει εκχωρήσει αρμοδιότητές του.

2. Τα αρμόδια όργανα αποφασίζουν για την εφαρμοζόμενη διαδικασία καθώς και για τα κριτήρια ανάθεσης σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού.

3. Τα ως άνω αρμόδια όργανα ορίζουν την Υπηρεσία της εταιρείας (Διεύθυνση ή Τμήμα) η οποία θα είναι υπεύθυνη για τη διεξαγωγή των διαδικασιών. Τα αιτήματα για προμήθεια ή υπηρεσία, μετά από έγκριση της απαιτούμενης δαπάνης, διαβιβάζονται εγγράφως σε αυτή. Στο σχετικό έγγραφο πρέπει να περιγράφεται με ακρίβεια το προϊόν ή η υπηρεσία, τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά, οι τεχνικές λεπτομέρειες και ο,τιδήποτε κρίνεται αναγκαίο για την ταυτότητα αυτών καθώς και η προϋπολογισθείσα αξία τους, εφόσον είναι γνωστή.

Άρθρο 3

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

1. Για την ανάθεση κάθε προμήθειας ή υπηρεσίας, απαιτείται η σύνταξη τεχνικών προδιαγραφών, οι οποίες αποτελούν τη βάση των υποχρεώσεων του αναδόχου. Συντάσσονται από την υπηρεσία που ζητά την προμήθεια ή την υπηρεσία. Αν η προμήθεια ή υπηρεσία είναι εξειδικευμένη, η σύνταξη των προδιαγραφών μπορεί να ανατεθεί σε τρίτους και συνάπτεται σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος.

2. Οι τεχνικές προδιαγραφές συγκεκριμένης προμήθειας ή υπηρεσίας περιλαμβάνονται, ανάλογα με την ακολουθούμενη διαδικασία, στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος ή στα τεύχη και αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα της σύμβασης.

3. Οι τεχνικές προδιαγραφές πρέπει να είναι σαφείς και κατανοητές στους ενδιαφερομένους, ισχύουν δε για αυτές ό, τι προβλέπεται στην Ελληνική Νομοθεσία και στις Κοινοτικές Οδηγίες, όπου αυτές έχουν εφαρμογή, κατά περίπτωση, στις διαδικασίες του παρόντος.

Άρθρο 4

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

1. Ο προϋπολογισμός της προμήθειας ή υπηρεσίας προσδιορίζεται στη διακήρυξη ή στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος. Μπορεί να είναι είτε ενδεικτικός και η εταιρεία δέχεται οικονομικές προσφορές οποιουδήποτε ύψους είτε να αποτελεί ανώτατο όριο πέραν του οποίου οι οικονομικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές.

2. Η συμβατική αξία της προμήθειας ή υπηρεσίας προκύπτει από την προσφορά του αναδόχου.

3. Στην περίπτωση συμβάσεων στις οποίες δίνεται η δυνατότητα ανανέωσης, ως βάση υπολογισμού, για την εφαρμογή των ορίων του προϋπολογισμού του παρόντος Κανονισμού, λαμβάνεται υπόψη το σύνολο της αξίας. Εάν η, υπό ανάθεση, σύμβαση προβλέπει δικαίωμα επιλογής λαμβάνεται υπόψη το μέγιστο επιτρεπόμενο συνολικό ποσό, συμπεριλαμβανομένου του δικαιώματος επιλογής.

Άρθρο 5

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

1. Τα κριτήρια ανάθεσης βάσει των οποίων ανατίθενται οι συμβάσεις είναι:

α) η χαμηλότερη τιμή

β) η πλέον συμφέρουσα προσφορά. Για την αξιολόγηση μιας προσφοράς ως πλέον συμφέρουσας λαμβάνονται υπόψη κυρίως τα κριτήρια που ορίζονται στις διατάξεις των άρθρων 30 παρ. 1α και 15 παρ.3 των Π.Δ 346/1998 και 370/1995 αντίστοιχα.

2. Όταν οι προμήθειες ή υπηρεσίες είναι απόλυτα διευκρινισμένες τόσο ως προς τα παραδοτέα όσο και ως προς τη μεθοδολογία υλοποίησης αυτών, κριτήριο ανάθεσης μπορεί να είναι η χαμηλότερη τιμή.

4. Όταν οι προμήθειες ή υπηρεσίες δεν πληρούν τα παραπάνω αλλά η ποιότητα αυτών εξαρτάται από την τεχνική και την οικονομική προσφορά κάθε προμηθευτή ή προσφέροντα, ως κριτήριο ανάθεσης ορίζεται η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

5. Τα κριτήρια ανάθεσης αποφασίζονται από τα αρμόδια όργανα και ορίζονται κάθε φορά στη διακήρυξη του διαγωνισμού ή στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος. Επίσης καθορίζονται τα επί μέρους κριτήρια αξιολόγησης, σε φθίνουσα σειρά ανάλογα με τη σημασία που τους προσδίδεται και μπορεί να προσδιορίζονται και οι συντελεστές βαρύτητας για τη βαθμολόγηση των κριτηρίων αυτών καθώς επίσης και ο τρόπος βαθμολόγησης - αξιολόγησης.

Άρθρο 6

ΧΑΜΗΛΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ

Σε περίπτωση υποβολής υπερβολικά χαμηλών προσφορών όπως αυτό προσδιορίζεται ειδικότερα με τη διακήρυξη, η Επιτροπή Αξιολόγησης, καλεί τους διαγωνιζόμενους να αιτιολογήσουν εγγράφως την προσφορά τους. Αν οι αιτιολογίες δεν κριθούν ικανοποιητικές τότε απορρίπτονται.

Άρθρο 7

ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΙΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΤΟΥ ΠΑΡΟΝΤΟΣ

1. Δικαίωμα συμμετοχής στις διαδικασίες, έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα, συνεταιρισμοί, ενώσεις προμηθευτών, συμπράξεις, κοινοπραξίες.

Στη διακήρυξη μπορεί να προβλεφθεί εάν η επιλεγείσα σύμπραξη ή Κοινοπραξία είναι δυνατό να υποχρεωθεί να περιβληθούν ιδιαίτερη νομική μορφή.

2. Η συμμετοχή γίνεται με την ευθύνη του ενδιαφερόμενου και από τον λόγο αυτό δεν έχει δικαίωμα αποζημίωσης. Η συμμετοχή του και η υποβολή προσφοράς συνεπάγεται πλήρη αποδοχή των όρων διενέργειας των διαδικασιών και εγγράφων της εταιρείας στο σύνολό τους.

3. Η εταιρεία δε δεσμεύεται για την τελική ανάθεση προμήθειας ή υπηρεσίας. Διατηρεί το δικαίωμα να την αναθέσει ή όχι, ανεξάρτητα από τον αριθμό των ενδιαφερομένων ή των προσφορών, να ματαιώσει, να αναβάλει ή να επαναλάβει τη σχετική διαδικασία ή μέρος αυτής, χωρίς καμία υποχρέωση για καταβολή αμοιβής ή αποζημίωσης από τον λόγο αυτό στους συμμετέχοντες.

4. Η εταιρεία ενημερώνει εγγράφως τους προμηθευτές ή προσφέροντες για κάθε διαδικαστική ενέργεια και εξέλιξη των διαδικασιών.

5. Η εταιρεία γνωστοποιεί σε κάθε αποκλεισθέντα από τις διαδικασίες, ύστερα από σχετικό αίτημά του, και σε προθεσμία δέκα πέντε (15) ημερών από την παραλαβή της αίτησης, τους λόγους απόρριψης της προσφοράς του και το όνομα του αναδόχου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

Άρθρο 8

Τα αρμόδια όργανα για την ανάδειξη αναδόχου, ανάλογα με τον προϋπολογισμό της προμήθειας ή της υπηρεσίας, εφαρμόζουν τα παρακάτω:

Α. Η προμήθεια ή υπηρεσία προϋπολογισμού ίσου ή ανώτερου των 200.000 ευρώ ανατίθεται με διαγωνισμό είτε με την ανοικτή είτε με την κλειστή διαδικασία ή με διαπραγμάτευση κατ΄ εφαρμογήν των σχετικών διατάξεων των Π.Δ 346/1998 και 370/1995 όπως ισχύουν και σύμφωνα με τους όρους που ορίζονται στα τεύχη διαγωνισμού. Ειδικότερα ορίζονται:

Ι. Στη διαδικασία του διαγωνισμού:

α) Η αίτηση συμμετοχής σε κάθε διαδικασία μπορεί να γίνεται με επιστολή, με τηλεομοιοτυπία (φαξ) ή με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail).

β) Η οποιαδήποτε πρόσκληση της εταιρείας προς κάθε ενδιαφερόμενο για τη συμμετοχή στη διαδικασία ανάθεσης ή για την υποβολή προσφοράς απευθύνεται προς όλους ταυτόχρονα και εγγράφως.

γ) Η περίληψη της διακήρυξης περιλαμβάνει όλα όσα απαιτούν οι εφαρμοζόμενες οδηγίες. Αυτή, επιπλέον, δημοσιεύεται σε ειδικά καθορισμένη σελίδα του διαδικτύου (Internet) της εταιρείας

δ) Ο κάθε προμηθευτής ή παρέχων υπηρεσίες μπορεί να αποκλειστεί από διαγωνισμό στις περιπτώσεις που αναφέρονται στις σχετικές διατάξεις των εφαρμοζόμενων Προεδρικών Διαταγμάτων όπως αυτές εξειδικεύονται στα τεύχη διαγωνισμού

ε) Η χρηματοοικονομική ικανότητα των διαγωνιζομένων αποδεικνύεται από τα στοιχεία που αναφέρονται στις εφαρμοζόμενες διατάξεις των Προεδρικών Διαταγμάτων ή όσα από αυτά επιλέξει η εταιρεία και τα οποία αναγράφονται στο τεύχος της διακήρυξης.

στ) Η τεχνική ικανότητα των διαγωνιζομένων αποδεικνύεται από τα στοιχεία που αναφέρονται στις εφαρμοζόμενες διατάξεις των Προεδρικών Διαταγμάτων ή όσα από αυτά επιλέξει η εταιρεία και τα οποία αναγράφονται στο τεύχος διακήρυξης.

ΙΙ. Στη διαδικασία της διαπραγμάτευσης:

α) Όταν προηγείται σχετική προκήρυξη ο αριθμός των προσκαλούμενων υποψηφίων ή αυτών που γίνονται δεκτοί για διαπραγμάτευση καθορίζεται στο κείμενο της διακήρυξης σε συνάρτηση με τη φύση των προς ανάθεση προμηθειών ή υπηρεσιών. Ο αριθμός αυτός δεν μπορεί να είναι μικρότερος των πέντε (5) εφόσον υπάρχει επαρκής αριθμός κατάλληλων υποψηφίων.

β) Η επιλογή των ενδιαφερομένων να συμμετάσχουν στις διαπραγματεύσεις και οι σχετικές διαπραγματεύσεις γίνονται είτε απευθείας από τα αρμόδια όργανα της εταιρείας είτε από ειδικά συνιστώμενη Επιτροπή.

γ) Η Επιτροπή συγκροτείται από τα αρμόδια όργανα, αποτελείται από τρία (3) μέλη τακτικά και τρία αναπληρωματικά. Τα μέλη μπορεί να είναι στελέχη της εταιρίας, μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου αυτής ή και τρίτοι εκτός της εταιρίας. Με απόφαση του αρμόδιου οργάνου, μπορεί να καθορίζεται και η αμοιβή των μελών.

δ) Η Επιτροπή εισηγείται προς τα αρμόδια όργανα τα οποία αποφασίζουν για την ανάδειξη του αναδόχου.

Β. Η προμήθεια ή υπηρεσία προϋπολογισμού κατώτερου των 200.000 ευρώ και μέχρι 100.000 ευρώ ανατίθεται με διαγωνισμό είτε με την ανοικτή είτε με την κλειστή διαδικασία ή με διαπραγμάτευση χωρίς δημοσίευση σχετικής προκήρυξης σύμφωνα με τα παρακάτω.

Ι. Στη διαδικασία των διαγωνισμών:

α) Η απόφαση για διεξαγωγή διαγωνισμού λαμβάνεται από τα αρμόδια όργανα τα οποία και εγκρίνουν τα τεύχη διαγωνισμού (Διακήρυξη - Συγγραφή Υποχρεώσεων - Τεχνικές Προδιαγραφές).

β) Περίληψη του τεύχους της διακήρυξης δημοσιεύεται σε δυο (2) τουλάχιστον εφημερίδες πανελλαδικής κυκλοφορίας εκ των οποίων η μια οικονομική. Επιπλέον δημοσιεύεται σε ειδικά καθορισμένη σελίδα του διαδικτύου (Internet) της εταιρίας.

Η περίληψη της διακήρυξης περιλαμβάνει τα παρακάτω:

Επωνυμία, ταχυδρομική Διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου και φαξ, της αναθέτουσας αρχής

Διεύθυνση απ΄ όπου μπορούν να δοθούν πρόσθετες πληροφορίες. Ονομασία ή διεύθυνση της υπηρεσίας από την οποία διατίθενται τα έγγραφα στοιχεία του διαγωνισμού

Διεύθυνση για την αποστολή των προσφορών

Περιγραφή της προμήθειας ή της υπηρεσίας

Προϋπολογισμός της προμήθειας ή υπηρεσίας

Ημερομηνίες (προθεσμίες ολοκλήρωσης της προμήθειας ή της παροχής υπηρεσιών)

Τυχόν εγγυήσεις

Δικαίωμα επιλογής ή ανανέωσης - παράτασης της διάρκειας της σύμβασης

Κριτήρια βάσει των οποίων γίνεται η ανάθεση

Ημερομηνία λήξης για την παραλαβή των προσφορών

Περίοδος κατά την οποία ο κάθε υποψήφιος δεσμεύεται από την προσφορά του

Πρόσωπα που επιτρέπεται να παραστούν στην αποσφράγιση των προσφορών

Ημερομηνία, ώρα και τόπος της αποσφράγισης

γ) Η προθεσμία υποβολής των προσφορών δεν επιτρέπεται να ορίζεται μικρότερη των δέκα πέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση της περίληψης της διακήρυξης στις εφημερίδες. Στις περιπτώσεις που, από τη φύση της προμήθειας ή υπηρεσίας, για την υποβολή προσφοράς απαιτείται επιτόπια επίσκεψη ή εξέταση εγγράφων αυτή επιμηκύνεται μέχρι πέντε (5) ημέρες και ορίζεται στη διακήρυξη.

δ) Η εταιρεία χορηγεί τα τεύχη διαγωνισμού την ίδια ή την επομένη ημέρα από την υποβληθείσα αίτηση του ενδιαφερόμενου. Οι ενδιαφερόμενοι έχουν δικαίωμα να ζητήσουν εγγράφως, έως και την τέταρτη ημέρα πριν την ημερομηνία υποβολής των προσφορών, πρόσθετες πληροφορίες, έγγραφα κ.λ.π. σχετικά με την ανάθεση και η εταιρεία παρέχει, εγγράφως, αυτές μέχρι και την τρίτη ημέρα πριν την ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Κατά την ίδια ημέρα γνωστοποιεί σε όλους τους ενδιαφερόμενους τα αιτήματα και τις απαντήσεις επί αυτών.

ε) Με τη διακήρυξη μπορεί να ορίζονται προθεσμίες μικρότερες από αυτές που ορίζονται στις προηγούμενες παραγράφους όταν συντρέχουν επείγοντες λόγοι.

στ) Στο Τεύχος της Διακήρυξης αναφέρονται οι λόγοι αποκλεισμού των συμμετεχόντων στο διαγωνισμό, τα στοιχεία που αποδεικνύουν τη καταλληλότητα αυτών και τη χρηματοοικονομική και τεχνική ικανότητα των διαγωνιζομένων.

ΙΙ. Στη διαδικασία διαπραγμάτευσης:

α) Η απόφαση για τη διαδικασία της διαπραγμάτευσης χωρίς δημοσίευση προκήρυξης λαμβάνεται από τα αρμόδια όργανα εφόσον συντρέχουν οι εξής προϋποθέσεις:

α.α. όταν δεν έχει υποβληθεί καμία προσφορά ή καμία κατάλληλη προσφορά στον αναφερόμενο υπό στοιχείο Β Ι του παρόντος άρθρου, διαγωνισμό.

α.β. όταν, για λόγους τεχνικούς ή ποιότητας των προϊόντων και υπηρεσιών, η προμήθεια ή υπηρεσία μπορεί να ανατεθεί μόνο σε συγκεκριμένο πρόσωπο.

α.γ. όταν η έκτακτη και προδήλως κατεπείγουσα ανάγκη πλήρως αιτιολογημένη, καθιστά αδύνατη την τήρηση των διατάξεων που αφορούν τη διενέργεια διαγωνισμού.

α.δ. όταν πρόκειται για συμπληρωματικές προμήθειες ή υπηρεσίες που δεν περιλαμβάνονται στην πρώτη σύμβαση, αναγκαίες όμως κατά την εκτέλεση της αρχικής σύμβασης,

β) Στην περίπτωση ανάθεσης με τη διαδικασία της διαπραγμάτευσης, η επιλογή των ενδιαφερομένων να συμμετάσχουν στις διαπραγματεύσεις και οι σχετικές διαπραγματεύσεις γίνονται είτε απευθείας από τα αρμόδια όργανα της εταιρείας είτε από ειδικά συνιστώμενη Επιτροπή.

γ) Η Επιτροπή συγκροτείται από τα αρμόδια όργανα και αποτελείται από τρία (3) μέλη. Τα μέλη μπορεί να είναι στελέχη της εταιρίας, μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου αυτής ή και τρίτοι εκτός της εταιρείας. Με απόφαση των αρμοδίων οργάνων, μπορεί να καθορίζεται και η αμοιβή των μελών.

δ) Η Επιτροπή εισηγείται προς τα αρμόδια όργανα τα οποία αποφασίζουν για την ανάθεση.

Γ. Η προμήθεια προϊόντων ή παροχή υπηρεσιών προϋπολογισμού κατώτερου των 100.000 ευρώ και μέχρι 1.000 ευρώ ανατίθεται α) για προϋπολογισμό από 1.000 μέχρι 60.000 ευρώ με πρόχειρο διαγωνισμό και β) για προϋπολογισμό 60.000 και μέχρι 100.000 ευρώ με διαπραγμάτευση σύμφωνα με τα παρακάτω:

Ι. Για τον πρόχειρο διαγωνισμό:

α) Η αρμόδια, για τη διεξαγωγή της διαδικασίας, Υπηρεσία προβαίνει σε έρευνα της αγοράς και στη συνέχεια προσκαλεί τουλάχιστον τρεις (3) προμηθευτές ή παρέχοντες υπηρεσίες να υποβάλλουν προσφορά.

β) Αυτή απευθύνεται σε προμηθευτές ή παρέχοντες υπηρεσίες της επιλογής της, οι οποίοι πρέπει να πληρούν τις οικονομικές και τεχνικές προϋποθέσεις για τη συγκεκριμένη προμήθεια ή υπηρεσία.

γ) Η προθεσμία παραλαβής των προσφορών ορίζεται στο έγγραφο της πρόσκλησης.

δ) Μετά την αξιολόγηση των προσφορών συντάσσεται εισήγηση στην οποία αιτιολογείται η επιλογή και διαβιβάζεται στο αρμόδιο όργανο για τη σχετική απόφαση ανάθεσης.

ε) Για προμήθεια ή υπηρεσία που για λόγους τεχνικούς ή ποιότητας μπορεί να ανατεθεί μόνον σε συγκεκριμένο πρόσωπο, ανατίθεται στο πρόσωπο αυτό μετά από διαπραγμάτευση της τιμής.

στ) Στις περιπτώσεις μη υποβολής προσφορών ή κατάλληλων προσφορών μπορεί να αναζητηθούν άλλοι προμηθευτές ή παρέχοντες υπηρεσίες με επανάληψη της ίδιας διαδικασίας. Σε περίπτωση και πάλι μη υποβολής προσφορών ή κατάλληλων προσφορών η ανάθεση γίνεται με διαπραγμάτευση μεταξύ προμηθευτών ή παρεχόντων της επιλογής των αρμοδίων οργάνων.

ζ) Η πρόσκληση για την υποβολή προσφοράς απευθύνεται, προς όλους τους επιλεγόμενους, ταυτόχρονα και εγγράφως και πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον:

τη διεύθυνση της υπηρεσίας από την οποία μπορούν να ζητηθούν πρόσθετες πληροφορίες ή άλλα συμπληρωματικά έγγραφα στοιχεία

την προθεσμία για τη χορήγηση των στοιχείων αυτών

την προθεσμία υποβολής των προσφορών

τα κριτήρια ανάθεσης

όλα τα στοιχεία που αφορούν την ανάθεση (τεχνικές προδιαγραφές, προθεσμίες παράδοσης κ.λ.π.).

ΙΙ. Για τη διαπραγμάτευση:

α) Η αρμόδια, για τη διεξαγωγή της διαδικασίας, Υπηρεσία προβαίνει σε έρευνα της αγοράς και στη συνέχεια προσκαλεί τουλάχιστον τρεις (3) προμηθευτές ή παρέχοντες υπηρεσίες σε διαπραγμάτευση με την εταιρία.

β) Η αρμόδια Υπηρεσία απευθύνεται σε προμηθευτές ή παρέχοντες υπηρεσίες της επιλογής της, οι οποίοι πρέπει να πληρούν τις οικονομικές και τεχνικές προϋποθέσεις για τη συγκεκριμένη προμήθεια ή υπηρεσία.

γ) Η προθεσμία της διαπραγμάτευσης ορίζεται στο έγγραφο της πρόσκλησης.

δ) Μετά τη διαπραγμάτευση η οποία μπορεί να γίνει τηλεφωνικά ή με ανταλλαγή εγγράφων, συντάσσεται πρακτικό στο οποίο αποτυπώνεται η τελική συμφωνία. Το πρακτικό αυτό διαβιβάζεται στο αρμόδιο όργανο για τη σχετική απόφαση ανάθεσης.

ε) Για προμήθεια ή υπηρεσία που για λόγους τεχνικούς ή ποιότητας μπορεί να ανατεθεί μόνον σε συγκεκριμένο πρόσωπο προσκαλείται μόνο αυτό κατ΄ εξαίρεση της παρ. α.

στ) Στις περιπτώσεις αποτυχίας της διαπραγμάτευσης μπορεί να αναζητηθούν άλλοι προμηθευτές ή παρέχοντες υπηρεσίες με επανάληψη της ίδιας διαδικασίας. Σε περίπτωση και πάλι αποτυχίας της διαπραγμάτευσης η ανάθεση γίνεται σε προμηθευτές ή παρέχοντες της επιλογής των αρμοδίων οργάνων.

ζ) Η πρόσκληση για τη συμμετοχή στη διαπραγμάτευση απευθύνεται, προς όλους τους επιλεγόμενους εγγράφως και πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον:

τη διεύθυνση της υπηρεσίας από την οποία μπορούν να ζητηθούν πρόσθετες πληροφορίες ή άλλα συμπληρωματικά έγγραφα στοιχεία

την προθεσμία για τη χορήγηση των στοιχείων αυτών

την προθεσμία του χρόνου της διαπραγμάτευσης τα κριτήρια τα οποία θα ληφθούν υπόψη για την ανάθεση

όλα τα στοιχεία που αφορούν την ανάθεση (τεχνικές προδιαγραφές, προθεσμίες παράδοσης κ.λ.π.).

η) Κατ' εξαίρεση το Διοικητικό Συμβούλιο της εταιρείας ή εξουσιοδοτημένο από αυτό πρόσωπο μπορεί να συνάπτει συμβάσεις, στα όρια που καθορίζονται στο στοιχείο Γ του παρόντος άρθρου, ύστερα από διαπραγμάτευση, με συγκεκριμένα φυσικά ή νομικά πρόσωπα για ορισμένο χρόνο και για έργα ή υπηρεσίες που απαιτούν εξειδικευμένες γνώσεις ή τεχνογνωσία και που δε μπορούν να εκτελεστούν ή να παρασχεθούν από την εταιρεία.

Δ. Η προμήθεια προϊόντων ή παροχή υπηρεσιών προϋπολογισμού μέχρι 1.000 ευρώ ανατίθεται απευθείας από την αρμόδια υπηρεσία σε προμηθευτή ή παρέχοντα της επιλογής της αφού ληφθεί υπόψη η ποιότητα και η τιμή.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ΄

ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ

Άρθρο 9

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1. Οι προσφορές υποβάλλονται στην αρμόδια υπηρεσία της εταιρίας, την ημέρα και ώρα που ορίζονται στα τεύχη διαγωνισμού και σύμφωνα με τους ειδικότερους όρους αυτών. Περιλαμβάνουν όλα τα έγγραφα, πιστοποιητικά και άλλα στοιχεία που καθορίζονται σε αυτά. Σε περίπτωση που ο διαγωνιζόμενος αποτελεί σύμπραξη, κοινοπραξία ή ένωση τα αναφερόμενα στοιχεία υποβάλλονται για κάθε μέλος αυτής.

2. Οι ενδιαφερόμενοι μαζί με το φάκελο προσφοράς, και εκτός αυτού, υποβάλλουν αίτηση συμμετοχής στο διαγωνισμό, υπογεγραμμένη από τον προμηθευτή ή προσφέροντα ή τον εκπρόσωπό του και η οποία αναφέρει τη συμμετοχή του στο διαγωνισμό, τα στοιχεία του και όλα όσα ορίζονται στα τεύχη.

3. Οι προσφορές κατατίθενται από τον ενδιαφερόμενο ή από ειδικά εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό του. Επίσης μπορεί να αποστέλλονται και ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή με υπηρεσία courier εφόσον προβλέπεται στη διακήρυξη. Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής η εταιρεία δεν φέρει καμία ευθύνη για την εμπρόθεσμη παραλαβή της προσφοράς ή για το περιεχόμενο των φακέλων που περιέχονται σε αυτούς.

4. Οι προσφορές που κατατίθενται ή παραλαμβάνονται εκπρόθεσμα δεν γίνονται δεκτές από την εταιρεία και επιστρέφονται στους αποδέκτες τους χωρίς να ανοιχτούν. Η Επιτροπή Αξιολόγησης κάνει σχετική μνεία στο έγγραφο εισήγησης.

5. Μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής κανένα έγγραφο ή στοιχείο δεν γίνεται δεκτό, ακόμη και εάν υπάρχει αίτηση έκδοσής του ή υπεύθυνη δήλωση για την προσκόμισή του. Η Επιτροπή Αξιολόγησης μπορεί να καλεί εγγράφως τους διαγωνιζόμενους, σε διάστημα δυο (2) εργάσιμων ημερών από την αποστολή της πρόσκλησης, να συμπληρώσουν ή διευκρινίσουν τα υποβληθέντα έγγραφα και πιστοποιητικά που περιέχονται μόνο στους υποφακέλους Α΄ και Β΄, όπως ορίζονται παρακάτω.

6. Η προσφορά υποβάλλεται σε κλειστό φάκελο στον οποίο αναγράφονται τα εξής:

«Προσφορά για το διαγωνισμό ....

«Διαγωνιζόμενος: .... (ονοματεπώνυμο, πλήρης επωνυμία νομικού προσώπου, διεύθυνση, τηλέφωνο φαξ, e-mail). Σε περίπτωση σύμπραξης, κοινοπραξίας ή ένωσης πρέπει να αναγράφονται τα στοιχεία όλων των μελών.

«Εκπρόσωπος: .... (ονοματεπώνυμο, διεύθυνση, τηλέφωνο φαξ, e-mail)

«Αποδέκτης»: ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΙΑ

Σημείωση: «Να ανοιχθεί μόνον από το αρμόδιο όργανο του Διαγωνισμού».

7. Ο φάκελος προσφοράς πρέπει να περιέχει τέσσερις (4) επί μέρους, ανεξάρτητους, κλειστούς και σφραγισμένους υποφακέλους με τις ενδείξεις:

Υποφάκελος Α΄ «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Νομιμοποιητικά στοιχεία» ο οποίος περιέχει όλα τα απαιτούμενα για τη συμμετοχή του διαγωνιζόμενου στο διαγωνισμό έτσι όπως αυτά καθορίζονται στα τεύχη διαγωνισμού.

Υποφάκελος Β΄ «Στοιχεία Καταλληλότητας / Ικανότητας» ο οποίος περιέχει τα στοιχεία εκείνα με τα οποία αποδεικνύεται η καταλληλότητα και ικανότητα του διαγωνιζόμενου έτσι όπως αυτά καθορίζονται στα τεύχη διαγωνισμού.

Υποφάκελος Γ΄ «Τεχνική προσφορά» ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς του διαγωνιζόμενου έτσι όπως αυτά περιγράφονται στα τεύχη διαγωνισμού.

Υποφάκελος Δ΄ «Οικονομική προσφορά» ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της οικονομικής προσφοράς του διαγωνιζόμενου.

Στο διαγωνισμό του άρθρου 8 υπό στοιχείο Β Ι, μπορεί να προβλέπεται (στη σχετική διακήρυξη) η ενσωμάτωση των στοιχείων των υποφακέλων Α, Β και Γ σε έναν φάκελο, υποχρεωτικά όμως η οικονομική προσφορά θα περιέχεται σε ανεξάρτητο φάκελο.

8. Σε όλους τους επιμέρους υποφακέλους αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνιζόμενου (ονοματεπώνυμο, πλήρης επωνυμία νομικού προσώπου, διεύθυνση, τηλέφωνο φαξ, e-mail) ο τίτλος του διαγωνισμού και ο τίτλος του υποφακέλου. Σε περίπτωση σύμπραξης, κοινοπραξίας, ένωσης πρέπει να αναγράφονται τα στοιχεία όλων των μελών.

9. Τα έγγραφα που αποτελούν περιεχόμενο των υποφακέλων πρέπει να είναι αριθμημένα ανά φύλλο με συνεχόμενη αρίθμηση ανά φάκελο. Να μη περιέχουν διορθώσεις, σβησίματα, διαγραφές και προσθήκες εκτός εάν αυτές είναι με τα ίδια στοιχεία και υπογεγραμμένες.

10. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους διαγωνιζόμενους για το χρονικό διάστημα που ορίζεται στη διακήρυξη πλέον του μισού του διαστήματος αυτού. Προσφορά που ορίζει χρόνο μικρότερο του προηγούμενου εδαφίου απορρίπτεται. Παράταση της ισχύος πέραν αυτής είναι δυνατή εφόσον συναινούν όλοι οι συμμετέχοντες κατά το στάδιο της διαδικασίας στο οποίο προκύπτει η παράταση.

Άρθρο 10

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1. Η εξέταση - αξιολόγηση των προσφορών γίνεται από την Επιτροπή Αξιολόγησης του άρθρου 11, μετά την παραλαβή αυτών από την εταιρεία, σύμφωνα με όσα ειδικότερα ορίζονται στα τεύχη διαγωνισμού και σε χρονικό διάστημα που ορίζεται από τα αρμόδια όργανα. Η Επιτροπή συνεδριάζει μετά από πρόσκληση του Προέδρου αυτής, ο οποίος ορίζει τον χρόνο συνεδριάσεων, την ώρα έναρξης, τη διακοπή ή επανέναρξη αυτών.

2. Όταν προκηρύσσεται διεθνής διαγωνισμός του άρθρου 8 στοιχείο Α Ι, η Επιτροπή προβαίνει στην αποσφράγιση των προσφορών παρουσία των διαγωνιζομένων που καλούνται προς τούτο με ειδική έγγραφη πρόσκληση. Τέτοια αποτελεί και η σχετική αναφορά στα τεύχη διαγωνισμού. Κατά την αποσφράγιση παρευρίσκονται οι εκπρόσωποι των διαγωνιζόμενων, αντίκλητοι αυτών ή νόμιμα εξουσιοδοτημένα πρόσωπα.

3. Για την εξέταση των προσφορών ακολουθείται η ακόλουθη διαδικασία:

Α΄ ΦΑΣΗ

Η Επιτροπή Αξιολόγησης σε κλειστή/ές συνεδρίαση/εις αποσφραγίζει τον Υποφάκελο Α΄ «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Νομιμοποιητικά στοιχεία», αριθμεί και μονογράφει ανά φύλο τα έγγραφα που βρίσκονται σε αυτόν ή προβαίνει σε διάτρηση των εγγράφων με ειδική διατρητική

μηχανή και στη συνέχεια ελέγχει, σύμφωνα με όσα ορίζονται στα τεύχη διαγωνισμού, κατά πόσον οι διαγωνιζόμενοι πληρούν τις τυπικές και ουσιαστικές προϋποθέσεις συμμετοχής στο διαγωνισμό. Μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου αποσφραγίζει τον Υποφάκελο Β΄ «Στοιχεία Καταλληλότητας / Ικανότητας», όσων διαγωνιζόμενων δεν αποκλείονται από τον προηγηθέντα έλεγχο του Υποφακέλου Α΄, επαναλαμβάνει την προαναφερόμενη διαδικασία και ελέγχει τα στοιχεία καταλληλότητας και ικανότητας.

Με την ολοκλήρωση του ελέγχου η Επιτροπή συντάσσει πρακτικό στο οποίο αναφέρονται, οι εργασίες και ενέργειές της από την ημέρα παραλαβής των προσφορών, οι αποκλειόμενοι μετά τον έλεγχο του Υποφακέλου Α΄, οι μη κριθέντες κατάλληλοι κατά τον έλεγχο του Υποφακέλου Β΄ και η αιτιολογία της κρίσης αυτής καθώς και οι δικαιούμενοι συμμετοχής στην επόμενη φάση του διαγωνισμού. Το πρακτικό συντάσσεται με ευθύνη του Προέδρου της και υπογράφεται από τα μέλη αυτής.

Στη συνέχεια αυτή το γνωστοποιεί στο αρμόδιο όργανο της εταιρείας και δια του Προέδρου της, προσκαλεί, εγγράφως, τους εκπροσώπους ή αντικλήτους των διαγωνιζόμενων να παραλάβουν αντίγραφο.

Κατά του πρακτικού της Επιτροπής οι διαγωνιζόμενοι δικαιούνται να υποβάλουν ένσταση κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 13 του παρόντος η οποία εξετάζεται από το αρμόδιο όργανο που αποφασίζει ύστερα από εισήγηση της Επιτροπής Αξιολόγησης. Η απόφαση του οργάνου γνωστοποιείται στους διαγωνιζόμενους μετά από πρόσκλησή τους.

Β΄ ΦΑΣΗ

Η Επιτροπή Αξιολόγησης και μετά από την έκδοση της απόφασης επί των ενστάσεων που υποβλήθηκαν, αποσφραγίζει, για τους διαγωνιζόμενους που δεν έχουν αποκλειστεί, τον Υποφάκελο Γ΄ «Τεχνική Προσφορά», αριθμεί και μονογράφει ανά φύλο τα έγγραφα που βρίσκονται σε αυτόν ή προβαίνει σε διάτρηση των εγγράφων με ειδική διατρητική μηχανή και στη συνέχεια ελέγχει, αξιολογεί και βαθμολογεί, σύμφωνα με όσα ορίζονται στα τεύχη διαγωνισμού.

Στη συνέχεια συντάσσει πρακτικό στο οποίο αναφέρονται, οι εργασίες και ενέργειες αυτής και πίνακας με την αιτιολογημένη βαθμολογία των διαγωνιζομένων. Το πρακτικό συντάσσεται με ευθύνη του Προέδρου της και υπογράφεται από τα μέλη αυτής.

Στη συνέχεια αυτή το γνωστοποιεί στο αρμόδιο όργανο της εταιρείας και δια του Προέδρου της, προσκαλεί, εγγράφως, τους εκπροσώπους ή αντικλήτους των διαγωνιζόμενων να παραλάβουν αντίγραφο.

Κατά του Πρακτικού της Επιτροπής οι διαγωνιζόμενοι δικαιούνται να υποβάλουν ένσταση κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 13 του παρόντος η οποία εξετάζεται από το αρμόδιο όργανο που αποφασίζει ύστερα από εισήγηση της Επιτροπής Αξιολόγησης. Η απόφαση του οργάνου γνωστοποιείται στους διαγωνιζόμενους μετά από πρόσκλησή τους.

Γ΄ ΦΑΣΗ

Στη συνέχεια η Επιτροπή Αξιολόγησης και μετά από την έκδοση της απόφασης επί των ενστάσεων που υποβλήθηκαν, συνέρχεται σε δημόσια συνεδρίαση ο χρόνος και ο τόπος της οποίας γνωστοποιείται, εγγράφως, σε όλους τους διαγωνιζόμενους, για την αποσφράγιση του Υποφακέλου Δ΄ «Οικονομική προσφορά» στην οποία μπορεί να παραστούν οι εκπρόσωποι ή αντίκλητοι των διαγωνιζόμενων ή νόμιμα εξουσιοδοτημένα πρόσωπα. Κατά τη διαδικασία της αποσφράγισης αριθμεί και μονογράφει ανά φύλο τα έγγραφα που βρίσκονται σε αυτόν και στη συνέχεια, σε κλειστή συνεδρίαση, ελέγχει, αξιολογεί και βαθμολογεί, σύμφωνα με όσα ορίζονται στα τεύχη διαγωνισμού.

Κατόπιν συντάσσει πρακτικό στο οποίο αναφέρονται, οι εργασίες και ενέργειες αυτής, πίνακας με την Οικονομική προσφορά κάθε διαγωνιζόμενου, πίνακας με τη συνολική βαθμολογία των διαγωνιζομένων η οποία προκύπτει από το συσχετισμό της Τεχνικής και Οικονομικής Προσφοράς όπως ορίζεται στη διακήρυξη.Το πρακτικό συντάσσεται με ευθύνη του Προέδρου της Επιτροπής και υπογράφεται από τα μέλη αυτής.

Στη συνέχεια αυτή το γνωστοποιεί στο αρμόδιο όργανο της εταιρείας και δια του Προέδρου της, προσκαλεί, εγγράφως, τους εκπροσώπους ή αντικλήτους των διαγωνιζόμενων να παραλάβουν αντίγραφο.

Κατά του Πρακτικού της Επιτροπής οι διαγωνιζόμενοι δικαιούνται να υποβάλουν ένσταση κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 13 του παρόντος η οποία εξετάζεται από το αρμόδιο όργανο που αποφασίζει ύστερα από εισήγηση της Επιτροπής Αξιολόγησης. Η απόφαση του οργάνου γνωστοποιείται στους διαγωνιζόμενους μετά από πρόσκλησή τους.

Κατόπιν το αρμόδιο όργανο με απόφασή του, η οποία μπορεί να συμπεριλαμβάνεται και στην παραπάνω αναφερόμενη απόφαση επί των ενστάσεων, ανακηρύσσει τον ανάδοχο.

Άρθρο 11

ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

1. Η Επιτροπή Αξιολόγησης συγκροτείται με απόφαση του αρμόδιου οργάνου της εταιρείας και αποτελείται από τρία (3) τουλάχιστον μέλη. Με απόφαση του ίδιου οργάνου μπορεί να ορίζονται και αναπληρωματικά μέλη καθώς επίσης και πρόσωπα που θα υποστηρίζουν τεχνικά και νομικά την Επιτροπή και ο χρόνος ολοκλήρωσης της αξιολόγησης. Τα μέλη, κατά την κρίση του οργάνου, προέρχονται από το Διοικητικό Συμβούλιο, από στελέχη της εταιρείας είτε από τρίτους εκτός εταιρείας.

2. Με απόφαση του αρμόδιου οργάνου μπορεί να ορίζεται και αποζημίωση των μελών της Επιτροπής.

3. Η Επιτροπή Αξιολόγησης εξετάζει και αξιολογεί τις προσφορές. Είναι υπεύθυνη για την παραλαβή, από την αρμόδια υπηρεσία της εταιρίας, των προσφορών σε συγκεκριμένο διαγωνισμό, την αποσφράγιση αυτών και των περιεχομένων σε αυτές υποφακέλων και εισηγείται, εγγράφως και αιτιολογημένα, προς το αρμόδιο όργανο για το αποτέλεσμα του διαγωνισμού.

4. Η ανωτέρω Επιτροπή συστήνεται σε κάθε περίπτωση που η αξία της υπό ανάθεση προμήθειας ή υπηρεσίας είναι ίση ή ανώτερη του ποσού των 100.000 ευρώ, εκτός ΦΠΑ. Μπορεί να συσταθεί και σε περίπτωση μικρότερης αξίας εφόσον κρίνεται απαραίτητο για ειδικούς ή τεχνικούς λόγους από το αρμόδιο όργανο.

Σε κάθε άλλη περίπτωση τις αρμοδιότητες αυτής ασκεί το Τμήμα Προμηθειών βοηθούμενο και από τις υπηρεσίες που έχουν ζητήσει την εν λόγω προμήθεια ή υπηρεσία.

Άρθρο 12

ΕΓΓΥΗΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΟΛΕΣ

1. Η εταιρεία για την ανάθεση προμηθειών ή υπηρεσιών

είναι δυνατόν να ζητά από τους διαγωνιζόμενους να προσκομίζουν μαζί με την προσφορά τους εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό.

Το ποσό της εγγυητικής είναι ορισμένο και ίδιο για όλους τους διαγωνιζόμενους. Η ισχύς αυτών διαρκεί μέχρι την επιστροφή τους από την εταιρεία η οποία πρέπει να γίνει μετά την υπογραφή της σύμβασης και σε τρεις (3) εργάσιμες ημέρες μετά από σχετικό αίτημα του ενδιαφερόμενου.

Η εγγυητική καταπίπτει υπέρ της εταιρείας σε περίπτωση που ο ανακηρυχθείς ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει τη σύμβαση στον προκαθορισμένο από την εταιρεία χρόνο.

2. Ο διαγωνιζόμενος που επιλέγεται ως ανάδοχος, υποχρεούται να καταθέσει κατά την υπογραφή της σύμβασης εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της υπό ανάθεση προμήθειας ή υπηρεσίας η οποία θα ισχύει για όλη τη διάρκεια εκτέλεσης και επιστρέφεται σε αυτόν μετά την οριστική παραλαβή της προμήθειας ή υπηρεσίας. Η εγγυητική δίνεται προς κάλυψη της ευθύνης του αναδόχου έναντι της εταιρείας για την εμπρόθεσμη και καλή εκτέλεση της προμήθειας ή υπηρεσίας και σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης. Η εγγυητική αυτή συμπληρώνεται ως προς το ύψος της σε κάθε μεταγενέστερη αύξηση του συμβατικού τιμήματος, μειώνεται δε σε περίπτωση μείωσης αυτού μετά από αίτηση του αναδόχου και έγκριση αυτής από την εταιρία.

3. Στα τεύχη διαγωνισμού μπορεί να προβλέπεται η καταβολή στον ανάδοχο προκαταβολής με κατάθεση ισόποσης εγγυητικής επιστολής, το ποσό της οποίας παρακρατείται σταδιακά και τμηματικά ανάλογα με τις πληρωμές του αναδόχου είτε με την παραλαβή της προμήθειας ή υπηρεσίας όταν αυτή δεν έχει επί μέρους φάσεις.

4. Οι ως άνω εγγυητικές επιστολές εκδίδονται από αναγνωρισμένο τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο νομικό πρόσωπο που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ε.Ε (ή του ΕΟΧ) και έχει το δικαίωμα έκδοσης εγγυητικών επιστολών.

5. Το ύψος των εγγυητικών, το περιεχόμενο και ο τύπος προσδιορίζονται στα τεύχη διαγωνισμού στα οποία μπορεί να περιέχεται και υπόδειγμα του περιεχομένου αυτών.

6. Οι εγγυητικές πρέπει να είναι συντεταγμένες στα ελληνικά και σε περίπτωση που είναι σε άλλη γλώσσα να συνοδεύονται από νόμιμη μετάφρασή τους από το Υπουργείο Εξωτερικών ή από δικηγόρο. Σε περίπτωση Ένωσης Προμηθευτών, Κοινοπραξίας ή σύμπραξης οι εγγυητικές εκδίδονται στο όνομα όλων των μελών αυτών και καλύπτουν την αλληλέγγυα ευθύνη τους.

Άρθρο 13

ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

1. Για την ανάθεση προμήθειας ή υπηρεσίας με τις διαδικασίες των διαγωνισμών του άρθρου 8 υπό στοιχεία Α Ι και Β Ι του παρόντος Κανονισμού, επιτρέπεται η υποβολή ενστάσεων κατά της διακήρυξης, της διαδικασίας και των πράξεων διενέργειας του διαγωνισμού καθώς και κατά της απόφασης ανάθεσης της προμήθειας ή υπηρεσίας, από κάθε προμηθευτή ή παρέχοντα υπηρεσία που έχει έννομο συμφέρον.

2. Οι ενστάσεις κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού που αφορούν τη νομιμότητα των όρων της διακήρυξης υποβάλλονται σε αποκλειστική προθεσμία τριών (3) εργάσιμων ημερών από την τελευταία δημοσίευση της διακήρυξης.

3. Οι ενστάσεις κατά των αποφάσεων επί των φάσεων της διαδικασίας αξιολόγησης των προσφορών υποβάλλονται σε αποκλειστική προθεσμία τριών (3) εργάσιμων ημερών από τη γνωστοποίηση του Πρακτικού της Επιτροπής Αξιολόγησης.

4. Ως ημερομηνία έναρξης των ως άνω προθεσμιών ορίζεται η επόμενη της πρόσκλησης για παραλαβή των πρακτικών ή της γνωστοποίησης με κάθε μέσο των αποφάσεων του αρμόδιου οργάνου χωρίς να λαμβάνεται υπόψη ο χρόνος της παραλαβής ή η μη προσέλευση για παραλαβή αυτών.

5. Οι ενστάσεις κατά της απόφασης ανάθεσης υποβάλλονται σε αποκλειστική προθεσμία τριών (3) εργάσιμων ημερών από τη δημοσίευση ή γνωστοποίηση του αποτελέσματος του διαγωνισμού.

6. Οι ενστάσεις κατατίθενται στην έδρα της εταιρείας (υπηρεσία Πρωτοκόλλου) από τον ενιστάμενο ή από εξουσιοδοτημένο πρόσωπο και απευθύνονται προς το αρμόδιο όργανο για την λήψη απόφασης ανάθεσης.

7. Κατά την προθεσμία άσκησης των ενστάσεων οι ενδιαφερόμενοι ύστερα από αίτημά τους λαμβάνουν γνώση των στοιχείων των φακέλων του διαγωνισμού.

Άρθρο 14

ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Σε κάθε περίπτωση ανάθεσης προμήθειας ή υπηρεσίας αξίας ίσης ή ανώτερης του ποσού των 100.000 ευρώ απαιτείται έγγραφη σύμβαση μεταξύ της εταιρείας και του αναδόχου. Είναι δυνατή η υπογραφή σύμβασης και σε περιπτώσεις ανάθεσης μικρότερης αξίας με απόφαση των αρμοδίων οργάνων.

2. Το περιεχόμενο της σύμβασης δε μπορεί να είναι αντίθετο με το περιεχόμενο των τευχών διαγωνισμού και της προσφοράς του αναδόχου.

3. Η εταιρεία καλεί, εγγράφως, τον ανάδοχο σε συγκεκριμένη προθεσμία, την οποία μπορεί να παρατείνει, να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης. Για την υπογραφή αυτής απαιτείται πλήρης φάκελος νομιμοποίησης του αναδόχου και των εκπροσώπων του που υπογράφουν τη σύμβαση.

Άρθρο 15

ΕΚΧΩΡΗΣΗ -ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

1. Απαγορεύεται στον ανάδοχο να εκχωρήσει σε τρίτον το σύνολο ή μέρος της προμήθειας ή υπηρεσίας. Σε περίπτωση σοβαρής ασθένειας του αναδόχου ή μέλους της σύμπραξης ή της Κοινοπραξίας, η οποία τον καθιστά ανίκανο για περαιτέρω εκτέλεση της σύμβασης ή σε περίπτωση άλλης αντικειμενικής αδυναμίας, η οποία αποδεδειγμένα δεν επιτρέπει τη συνέχιση της εκτέλεσης της σύμβασης, μπορεί να εγκριθεί από το αρμόδιο όργανο η εκχώρηση.

2. Η εκχώρηση ή υποκατάσταση επιτρέπεται μόνον αν ο εκδοχέας ή υποκατάστατος του μέλους της σύμπραξης ή της Κοινοπραξίας διαθέτει τουλάχιστον αντίστοιχα προσόντα με τον ανάδοχο ή το υποκαθιστάμενο μέλος

Άρθρο 16

ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΕΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

1. Εάν κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης παραστεί

ανάγκη συμπληρωματικών προμηθειών ή υπηρεσιών για τις οποίες συντρέχουν οι προϋποθέσεις της περίπτωσης ε της παραγράφου 3 του άρθρου 9 του Π.Δ 346/1998 και της περίπτωσης ε της παραγράφου 5 του άρθρου 10 του Π.Δ 370/1995, η εταιρεία καλεί τον ανάδοχο να υπογράψει σχετική συμπληρωματική σύμβαση και να πραγματοποιήσει αυτή. Σε περίπτωση άρνησης του αναδόχου μπορεί η εταιρεία είτε να καταγγείλει τη σύμβαση και να καταβάλει στον ανάδοχο την αξία των προμηθειών ή υπηρεσιών που έχει πραγματοποιήσει είτε να κηρύξει αυτόν έκπτωτο.

2. Η αξία των συμπληρωματικών προμηθειών ή υπηρεσιών σε καμία περίπτωση δε μπορεί να υπερβαίνει το 50% του συμβατικού τιμήματος.

3. Εάν παραστεί ανάγκη για παροχή νέων υπηρεσιών που συνίστανται στην επανάληψη άλλων παρόμοιων υπηρεσιών για τις οποίες συντρέχουν οι προϋποθέσεις της περίπτωσης στ της παραγράφου 3 του άρθρου 9 του Π.Δ 346/1998 ή επέκταση υφιστάμενων προμηθειών και για τις οποίες συντρέχουν οι προϋποθέσεις της περίπτωσης ε της παραγράφου 5 του άρθρου 10 του Π.Δ 370/1995, η εταιρεία καλεί τον ανάδοχο να υπογράψει σχετική συμπληρωματική σύμβαση και να πραγματοποιήσει αυτή.

Άρθρο 17
ΛΥΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια σε περίπτωση θανάτου ή πτώχευσης του αναδόχου. Σε περίπτωση θανάτου ή πτώχευσης ενός από τους αποτελούντες τη σύμπραξη ή την Κοινοπραξία ή την Ένωση προμηθευτών, η σύμβαση συνεχίζεται, εφόσον είναι δυνατό, να εκτελείται από τους υπόλοιπους συμμετέχοντες έως ότου ολοκληρωθεί η φάση στην οποία βρίσκεται η προμήθεια ή υπηρεσία. Μετά την ολοκλήρωση της φάσης αυτής η εταιρεία μπορεί είτε να λύσει τη σύμβαση είτε να επιτρέψει τη συνέχιση πραγματοποίησης και των υπόλοιπων φάσεων με ή χωρίς, κατά την κρίση της, αντικατάσταση του ελλείποντος μέλους.

2. Εάν ο ανάδοχος ή μέλος της σύμπραξης, της Κοινοπραξίας ή της Ένωσης προμηθευτών τεθούν υπό εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση ή σε οποιαδήποτε άλλη κατάσταση που φέρει σε κίνδυνο την εκτέλεση της σύμβασης, η εταιρεία διατηρεί το δικαίωμα να καταγγείλει τη σύμβαση και να αναζητήσει την τυχόν ζημιά εκ του γεγονότος αυτού.

3. Η εταιρεία έχει δικαίωμα να καταγγείλει τη σύμβαση όταν ο ανάδοχος δεν τηρεί τους όρους αυτής. Σε τέτοια περίπτωση η εταιρεία ειδοποιεί, εγγράφως, τον ανάδοχο, για τη συγκεκριμένη παράβαση και τον καλεί να συμμορφωθεί σε συγκεκριμένο διάστημα. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης αυτού προβαίνει στην καταγγελία της σύμβασης.

4. Η εταιρεία διατηρεί το δικαίωμα, πριν την έναρξη εκτέλεσης της σύμβασης, να λύσει μονομερώς τη σύμβαση, αζημίως για αυτήν. Επίσης να λύσει μονομερώς τη σύμβαση και κατά τη διάρκειά της καταβάλλοντας στον ανάδοχο μόνον την αμοιβή που αντιστοιχεί στις εκτελεσθείσες εργασίες ή παρασχεθείσες υπηρεσίες χωρίς υποχρέωση καταβολής οποιασδήποτε άλλης ζημίας.

5. Ο ανάδοχος δικαιούται να ζητήσει τη λύση της σύμβασης, εάν η εταιρεία καθυστερεί, από υπαιτιότητά της, την έναρξη των εργασιών περισσότερο από έξι (6) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης και εάν είναι υπερήμερη, ως προς την εκπλήρωση των συμβατικών της υποχρεώσεων.

Στις περιπτώσεις αυτές γεννάται υπέρ του αναδόχου δικαίωμα αποζημίωσης μόνον για τη θετική του ζημιά από τον χρόνο της σχετικής έγγραφης όχλησης της εταιρείας από αυτόν.

6. Σε περίπτωση που συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας, οι επιπτώσεις της οποίας διαρκούν περισσότερο από έξι (6) μήνες, η σύμβαση μπορεί να λυθεί αζημίως από οποιοδήποτε μέρος. Η εργασία που έχει εκτελεστεί από τον ανάδοχο και έχει εγκριθεί πληρώνεται από την εταιρία.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ΄
ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ - ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ / ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Άρθρο 18
ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

1. Η παρακολούθηση εκτέλεσης των προμηθειών ή υπηρεσιών ανατίθεται σε υπάλληλο/ους της εταιρείας ή εξειδικευμένο/ους σύμβουλο/ους και αναφέρεται στη σύμβαση.

2. Το πρόσωπο (επιβλέπων) που έχει οριστεί κατά τα παραπάνω, ευθύνεται έναντι της εταιρείας για την παρακολούθηση, τον έλεγχο και υλοποίηση της προμήθειας ή υπηρεσίας κατά τα στάδια ή φάσεις αυτής σύμφωνα με όσα προβλέπονται στα τεύχη, στην προσφορά και στη σύμβαση. Η ευθύνη καλύπτει την ποιοτική και ποσοτική παρακολούθηση και την τήρηση των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου έναντι της εταιρίας.

3. Ο επιβλέπων είναι σε συνεχή επαφή με τον ανάδοχο, προσκαλεί αυτόν σε συσκέψεις, απευθύνεται εγγράφως προς αυτόν, δίνει συγκεκριμένες οδηγίες, διευκρινίσεις και κατευθύνσεις και γενικά ζητά οποιαδήποτε πληροφορία ή στοιχεία για την πρόοδο της προμήθειας ή υπηρεσίας.

4. Ο επιβλέπων ενημερώνει τα αρμόδια όργανα της εταιρείας και γενικώς ενεργεί σύμφωνα με τις καθοριζόμενες διαδικασίες. Μπορεί δε να τηρεί Έντυπο Παρακολούθησης στο οποίο καταγράφει τις σχετικές ενέργειες παρακολούθησης.

5. Στις περιπτώσεις προμηθειών ή υπηρεσιών η αξία των οποίων είναι ίση ή ανώτερη του ποσού των 200.000 ευρώ εκτός ΦΠΑ, ο επιβλέπων εισηγείται προς την Επιτροπή Παραλαβής του άρθρου 24 του παρόντος σχετικά με την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή της προμήθειας ή υπηρεσίας.

Άρθρο 19
ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΩΝ

1. Ο ανάδοχος ευθύνεται έναντι της εταιρείας για την καλή και άρτια εκτέλεση της προμήθειας ή υπηρεσίας σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης και τους κανόνες της τέχνης και της επιστήμης.

2. Ο ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει υπόψη του τις παρατηρήσεις του επιβλέποντα, να επανορθώνει τα ελαττώματα ή τις παραλείψεις του κατά τη διάρκεια εκτέλεσης και μέχρι την οριστική παραλαβή της προμήθειας ή υπηρεσίας από την εταιρία.

3. Σε περίπτωση άρνησης του αναδόχου να συμμορφωθεί προς τις υποδείξεις του επιβλέποντα ή να επανορθώσει τα διαπιστωθέντα ελαττώματα ή παραλείψεις η εται-

ρεία μπορεί να πραγματοποιήσει αυτές. Η δαπάνη βαρύνει τον ανάδοχο και αφαιρείται από το συμβατικό τίμημα. Η εταιρεία διατηρεί το δικαίωμα να κηρύξει αυτόν έκπτωτο.

4. Εάν παρίσταται ανάγκη μεταβολής της προμήθειας ή υπηρεσίας η εταιρεία μπορεί να ζητά και τη γνώμη του αναδόχου. Ο ανάδοχος εκφράζει, εγγράφως, την άποψή του και πρέπει να αποδείξει ότι η μεταβολή δεν οφείλεται σε δική του υπαιτιότητα (παράλειψη ή ελάττωμα). Σε κάθε περίπτωση υποχρεούται να κάνει τις μεταβολές ή τροποποιήσεις που ζητούνται από την εταιρία. Ο ανάδοχος δε δικαιούται τυχόν επί πλέον αμοιβής εάν οι μεταβολές οφείλονται σε δική του υπαιτιότητα.

Άρθρο 20

ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ - ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

1. Στο κείμενο της κάθε σύμβασης ορίζεται η προθεσμία παράδοσης των προϊόντων ή παροχής της υπηρεσίας. Στις περιπτώσεις που δεν υπογράφεται σύμβαση η προθεσμία ορίζεται στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος. Η προθεσμία για την προμήθεια ή υπηρεσία μπορεί να είναι και τμηματική και να προβλέπονται στάδια και φάσεις.

Οι προθεσμίες αρχίζουν από την υπογραφή της σύμβασης εκτός αν ορίζεται διαφορετικά από τη σύμβαση.

2. Παράταση των προθεσμιών μπορεί να δοθεί από την εταιρεία μετά από σχετικό αίτημα του αναδόχου. Στο σχετικό αίτημα πρέπει να περιέχονται σοβαροί λόγοι για την αιτούμενη παράταση πέραν της συμβατικής. Υποβάλλεται είτε πριν τη λήξη της συμβατικής διάρκειας είτε μετά. Στη δεύτερη περίπτωση η εταιρεία δεν παραλαμβάνει την προμήθεια ή υπηρεσία μέχρι να εκδοθεί απόφαση για την παράταση.

3. Η εταιρεία σε περίπτωση μη τήρησης των προθεσμιών είναι δυνατό να επιβάλλει ποινική ρήτρα για κάθε μέρα καθυστέρησης. Η επιβολή της ποινικής ρήτρας και το ύψος αυτής καθορίζεται στα τεύχη του διαγωνισμού. Ποινική ρήτρα μπορεί να επιβάλλεται και για τις τμηματικές προθεσμίες εκτός από τις επιβαλλόμενες για την υπέρβαση της συνολικής προθεσμίας. Η τήρηση της συνολικής προθεσμίας από τον ανάδοχο επιτρέπει στην εταιρία, κατά την κρίση της, να επιστρέψει ή να συμψηφίσει τις ποινικές ρήτρες που έχει επιβάλλει και εισπράξει για μη τήρηση των τμηματικών προθεσμιών.

4. Η εταιρεία, σε περίπτωση επιβολής ποινικής ρήτρας, διατηρεί το δικαίωμά της να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

Άρθρο 21

ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Η εταιρεία μπορεί να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο στις περιπτώσεις παράβασης των όρων της σύμβασης. Πριν την κήρυξη αυτού ως έκπτωτου μπορεί να τον προσκαλέσει, εγγράφως, να συμμορφωθεί σε συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Η μη συμμόρφωσή του συνεπάγεται αυτοδίκαια την έκπτωσή του. Εάν δεν προηγηθεί πρόσκληση για συμμόρφωση, απαιτείται κοινοποίηση σχετικής απόφασης η οποία λαμβάνεται από το αρμόδιο όργανο μετά από εισήγηση του επιβλέποντα.

2. Ο ανάδοχος που κηρύχθηκε έκπτωτος υποχρεούται να παραδώσει σε ορισμένο χρόνο ό,τι έχει πραγματοποιήσει μέχρι τότε. Μετά την έκπτωση η σύμβαση εκκαθαρίζεται και καταπίπτει υπέρ της εταιρείας η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης ως ποινική ρήτρα.

3. Η εταιρεία έχει το δικαίωμα να ζητήσει από τον ανάδοχο πλήρη αποζημίωση για ζημιές που υπέστη ή έξοδα που κατέβαλε εξαιτίας της έκπτωσης.

Άρθρο 22

ΑΝΑΣΤΟΛΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

1. Η εταιρεία διατηρεί το δικαίωμα να αναστέλλει, εφόσον συντρέχουν σπουδαίοι λόγοι, την εκτέλεση - υλοποίηση μέρους ή και του συνόλου της σύμβασης. Η αναστολή γνωστοποιείται εγγράφως στον ανάδοχο. Στο έγγραφο αναφέρονται οι λόγοι αναστολής, η ημερομηνία έναρξης και η διάρκεια αυτής.

2. Από τη γνωστοποίηση της αναστολής ο ανάδοχος απαλλάσσεται των συμβατικών του υποχρεώσεων και υποχρεούται να λάβει όλα τα απαραίτητα μέτρα για τον περιορισμό των δαπανών του.

3. Εφόσον οι λόγοι που επέβαλλαν την αναστολή των εργασιών παρατείνονται περισσότερο του ενός χρόνου τα μέρη διατηρούν το δικαίωμα να λύσουν τη σύμβαση αζημίως. Στην περίπτωση αυτή δεν γεννάται δικαίωμα οποιασδήποτε αποζημίωσης και για τα δύο μέρη. Η εταιρεία όμως υποχρεούται να καταβάλλει την τυχόν οφειλόμενη αμοιβή για εργασίες που έχει εκτελέσει ο ανάδοχος και έχουν παραληφθεί από την εταιρεία και ο ανάδοχος να επιστρέψει την οποιαδήποτε αμοιβή ή τίμημα για εργασίες ή υπηρεσίες που δεν έχει εκτελέσει ή παράσχει.

Άρθρο 23

ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ / ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

1. Η παραλαβή των προμηθειών ή υπηρεσιών μπορεί ανάλογα με το είδος αυτών να γίνεται είτε τμηματικά είτε συνολικά. Στα τεύχη διαγωνισμού και στη σύμβαση προσδιορίζονται ποια είναι τα παραδοτέα, ο τρόπος και ο χρόνος παραλαβής και η διαδικασία ελέγχου.

2. Η παραλαβή των προμηθειών ή υπηρεσιών γίνεται όπως προβλέπεται από το άρθρο 24 του παρόντος. Κατά τη διαδικασία της παραλαβής μπορεί να κληθεί και ο προμηθευτής ή ο παρέχων.

3. Η διαδικασία παραλαβής περιλαμβάνει ποιοτικό και ποσοτικό έλεγχο και γίνεται σύμφωνα με τα αναφερόμενα στη σύμβαση.

4. Όταν το αντικείμενο της σύμβασης παραδίδεται συνολικά η διαδικασία της παραλαβής μπορεί να γίνεται σε δυο φάσεις: την προσωρινή και την οριστική παραλαβή.

5. Όταν το αντικείμενο της σύμβασης παραδίδεται τμηματικά ή ανά φάσεις, αν δεν ορίζεται διαφορετικά στη σύμβαση, κάθε τμήμα ή φάση παραλαμβάνεται προσωρινά.. Με την παραλαβή δε των παραδοτέων του τελευταίου τμήματος ή της τελευταίας φάσης και την έγκριση αυτής επέρχεται και η οριστική παραλαβή της προμήθειας ή υπηρεσίας.

Σε κάθε περίπτωση συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής ή οριστικής παραλαβής. Σε αυτά καταγράφονται παρατηρήσεις επί των παραδοτέων, ελλείψεις και γενικά οτιδήποτε κρίνει η Επιτροπή σχετικά με την παράδοση των προϊόντων και την παροχή υπηρεσιών και υποβάλλονται προς έγκριση στα αρμόδια όργανα της εταιρίας. Στη συνέχεια κοινοποιούνται στον ανάδοχο με την εντολή να συμμορφωθεί σε συγκεκριμένο χρόνο. Ο ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει εκ νέου τα σχετικά παραδοτέα με συμπληρωμένες τις ελλείψεις.

6. Η προσωρινή ή οριστική παραλαβή πρέπει να ολοκληρώνονται μέσα στις προθεσμίες που ορίζονται στη σύμβαση από την εμπρόθεσμη και προσήκουσα παράδοση,. Εάν η παραλαβή δεν πραγματοποιηθεί στις προθεσμίες αυτές, για λόγους που δεν οφείλονται στον ανάδοχο, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί. Στην περίπτωση αυτή εάν διαπιστωθούν εκ των υστέρων και, πάντως, πριν την εκκαθάριση της σύμβασης, ποιοτικές ή ποσοτικές διαφορές ο ανάδοχος υποχρεούται να συμπληρώσει τις ελλείψεις.

7. Η αμοιβή του αναδόχου καταβάλλεται είτε τμηματικά είτε συνολικά μετά την ως άνω διαδικασία παραλαβής.

Άρθρο 24

ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ

1. Η Επιτροπή Παραλαβής συγκροτείται με απόφαση των αρμοδίων οργάνων της εταιρείας και αποτελείται από τρία τουλάχιστον (3) μέλη. Με απόφαση των ίδιων οργάνων μπορεί να ορίζονται και αναπληρωματικά μέλη. Τα μέλη, κατά την κρίση τους, προέρχονται από το Διοικητικό Συμβούλιο, από στελέχη της εταιρείας είτε από τρίτους εκτός εταιρείας.

2. Η Επιτροπή παραλαβής είναι αρμόδια για την ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των προϊόντων και υπηρεσιών σύμφωνα με τα ζητούμενα.

3. Με απόφαση του αρμόδιων οργάνων μπορεί να ορίζεται και αποζημίωση των μελών της Επιτροπής.

4. Η ανωτέρω Επιτροπή συστήνεται σε κάθε περίπτωση που η αξία της υπό ανάθεση προμήθειας ή υπηρεσίας είναι ίση ή ανώτερη του ποσού των 200.000 ευρώ εκτός ΦΠΑ ή όπως αυτό καθορίζεται κάθε φορά σύμφωνα με τα εφαρμοζόμενα προεδρικά διατάγματα. Μπορεί να συσταθεί και στην περίπτωση μικρότερης αξίας εφόσον κρίνεται απαραίτητο για ειδικούς ή τεχνικούς λόγους από το αρμόδιο όργανο.

Σε κάθε άλλη περίπτωση τις αρμοδιότητες της Επιτροπής ασκεί το Τμήμα Προμηθειών, βοηθούμενο και από τις υπηρεσίες που έχουν ζητήσει την εν λόγω προμήθεια ή υπηρεσία, ή πρόσωπα που ορίζονται από τα αρμόδια όργανα.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε΄

Άρθρο 25

ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

1. Απόφαση που λήφθηκε ή πράξη που διενεργήθηκε από αναρμόδια όργανα της εταιρείας είναι ισχυρή εφόσον εγκριθεί εκ των υστέρων από το αρμόδιο όργανο.

2. Οι διαφορές που προκύπτουν από την ερμηνεία, εκτέλεση και λύση των σχετικών συμβάσεων επιλύονται από τα αρμόδια δικαστήρια της Αθήνας ή με διαιτησία από το Πολυμελές Πρωτοδικείο της Αθήνας. Η αρμοδιότητα επίλυσης των διαφορών ορίζεται στη σύμβαση. Σε κάθε περίπτωση εφαρμοστέο δίκαιο είναι το Ελληνικό.»

ΙΙ. Καταργείται η 7601/1723/99 απόφαση του Υπουργού ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε. (Β΄ 506).

ΙΙΙ. Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 27 Ιανουαρίου 2004

Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ

Β. ΠΑΠΑΝΔΡΕΟΥ

Πράξη ΣΤ΄/1282 (2)

Ανάκληση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας του «Ι. Ι.Ε.Κ. I.B.S. INSTITUTE» (ΗΡΑΚΛΕΙΟ)

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των παραγρ. 7, 8 και 9 του άρθρου 5 του Ν. 2009/1992 (ΦΕΚ 18 τ. Α΄) «Εθνικό Σύστημα Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης και άλλες διατάξεις».

2. Τις διατάξεις των άρθρων 1, 2 και 9 της Ζ΄/3378/93 (ΦΕΚ 356 τ. Β΄), Απόφασης του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και θρησκευμάτων «Προϋποθέσεις, όροι και διαδικασία χορήγησης άδειας ίδρυσης και λειτουργίας Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ι.Ε.Κ.) από Νομικά Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου ή Ιδιώτες», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει (ΦΕΚ 722 τ. Β΄/ 22.8.96).

3. Τη Ζ΄/7424/2.9.1993, Απόφαση του Δ.Σ. του Ο.Ε.Ε.Κ. για χορήγηση άδειας Ίδρυσης, η οποία δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 677 τ. Β'/2.9.93.

4. Τη Ζ΄/2373/14.2.1994, Απόφαση του Δ.Σ. του Ο.Ε.Ε.Κ. για χορήγηση πρώτης άδειας Λειτουργίας.

5. Την 11240/26.6.2003 αίτηση του Ι. Ι.Ε.Κ. I.B.S. INSTITUTE για ανάκληση της άδειας ίδρυσης και λειτουργίας του.

6. Το με α/α 51/16.1.2004 υπηρεσιακό σημείωμα του τμήματος Ελέγχου Λειτουργίας Ι.Ι.Ε.Κ.

7. Την απόφαση επί του θέματος 7α της συνεδρίασης 2/21.1.2004 του Δ.Σ. του Ο.Ε.Ε.Κ., αποφασίζουμε:

Α. Την ανάκληση των αδειών Ίδρυσης και Λειτουργίας του ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ, με την επωνυμία «Ιδιωτικό Ι.Ε.Κ. ΦΟΥΚΑΡΑΚΗΣ ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ» και ανάκληση του δικαιώματος χρήσης της προσωνυμίας «Ι.Ι.Ε.Κ. I.B.S. INSTITUTE» με Α.Μ. 12005 στο ΗΡΑΚΛΕΙΟ.

Β. Την παράδοση του αρχείου του «Ι.Ι.Ε.Κ. I.B.S. INSTITUTE» με Α.Μ. 12005 στο Δημόσιο Ι.Ε.Κ. ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ.

Δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 22 Ιανουαρίου 2004

Ο Πρόεδρος

ΙΩΑΝΝΗΣ ΤΟΥΤΖΙΑΡΑΚΗΣ

Πράξη ΣΤ΄/1283 (3)

Ανάκληση Αδειών Ίδρυσης και Λειτουργίας του «Ι. Ι.Ε.Κ. ΔΙΠΛΑΡΕΙΟΝ - / ΚΛΗΜΕΝΤΙΔΕΙΟΝ Ι.Ε.Κ.» (ΑΘΗΝΑ).

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των παραγρ. 7, 8 και 9 του άρθρου 5 του Ν. 2009/1992 (ΦΕΚ 18 τ. Α΄) «Εθνικό Σύστημα Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης και άλλες διατάξεις».

2. Τις διατάξεις των άρθρων 1, 2 και 9 της Ζ'/3378/93 (ΦΕΚ 356 τ. Β΄), Απόφασης του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων «Προϋποθέσεις, όροι και διαδικασία χορήγησης άδειας ίδρυσης και λειτουργίας Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ι.Ε.Κ.) από Νομικά Πρόσωπα Ιδιωτικού Δικαίου ή Ιδιώτες», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει (ΦΕΚ 722 τ. Β΄ / 22.8.96).

3. Τη Ζ΄/1810/16.2.94, Απόφαση του Δ.Σ. του Ο.Ε.Ε.Κ. για χορήγηση άδειας Ίδρυσης, η οποία δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 99 τ. Β΄/16.2.94.

4. Τη Ζ΄/7284/23.6.94, Απόφαση του Δ.Σ. του Ο.Ε.Ε.Κ. για χορήγηση πρώτης άδειας Λειτουργίας.

5. Την 21420/4.12.2003 αίτηση του «Ι.Ι.Ε.Κ. ΔΙΠΛΑΡΕΙΟΝ -ΚΛΗΜΕΝΤΙΔΕΙΟΝ Ι.Ε.Κ.» για ανάκληση της άδειας ίδρυσης και λειτουργίας του.

6. Το με α/α 51/16.1.2004 υπηρεσιακό σημείωμα του τμήματος Ελέγχου Λειτουργίας Ι.Ι.Ε.Κ.

7. Την απόφαση επί του θέματος 7β της συνεδρίασης 2/21.1.2004 του Δ.Σ. του Ο.Ε.Ε.Κ., αποφασίζει:

Α. Την ανάκληση των αδειών Ίδρυσης και Λειτουργίας του ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ, με την επωνυμία «Ιδιωτικό Ι.Ε.Κ. ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΒΙΟΤΕΧΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ» και ανάκληση του δικαιώματος χρήσης της προσωνυμίας «Ι.Ι.Ε.Κ. ΔΙΠΛΑΡΕΙΟΝ - ΚΛΗΜΕΝΤΙΔΕΙΟΝ Ι.Ε.Κ.» με Α.Μ. 01034 στην ΑΘΗΝΑ.

Β. Την παράδοση του αρχείου του «Ι. Ι.Ε.Κ. ΔΙΠΛΑΡΕΙΟΝ -ΚΛΗΜΕΝΤΙΔΕΙΟΝ Ι.Ε.Κ.» με Α.Μ. 01034 στο Δημόσιο Ι.Ε.Κ. ΑΓ. ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ.

Δεν προκαλείται δαπάνη, εις βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 22 Ιανουαρίου 2004

Ο Πρόεδρος
ΙΩΑΝΝΗΣ ΤΟΥΤΖΙΑΡΑΚΗΣ

Πράξη ΣΤ΄/1284 (4)

Ανάκληση Άδειας Ίδρυσης του «Ι.Ι.Ε.Κ. ALPHA PAN - Καλλιτεχνικός Όμιλος».

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των παραγρ. 7, 8 και 9 του άρθρου 5 του Ν. 2009/1992 (ΦΕΚ 18 τ. Α΄) «Εθνικό Σύστημα Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης και άλλες διατάξεις».

2. Τις διατάξεις των άρθρων 1, 2 και 9 της Ζ΄/3378/93 (ΦΕΚ 356 τ. Β΄), Απόφασης του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και θρησκευμάτων «Προϋποθέσεις, όροι και διαδικασία χορήγησης άδειας ίδρυσης και λειτουργίας Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ι.Ε.Κ.) από Νομικά Πρόσωπα Ιδιωτικού Δικαίου ή Ιδιώτες», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει (ΦΕΚ 722 τ. Β΄/ 22.8.96).

3. Τη ΣΤ΄/7353/25.4.2002, Απόφαση του Δ.Σ. του Ο.Ε.Ε.Κ. για χορήγηση άδειας Ίδρυσης, η οποία δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 540 τ. Β΄/1.5.2002.

4. Το γεγονός ότι το Ι.Ι.Ε. Κ. δεν έλαβε άδεια λειτουργίας εντός δύο (2) εξαμήνων από τη δημοσίευση στην εφημερίδα της Κυβερνήσεως της Απόφασης του Δ.Σ. του Ο.Ε.Ε.Κ. με την οποία χορηγήθηκε άδεια ίδρυσης Ι.Ι.Ε.Κ.

5. Την απόφαση επί του θέματος 7γ της συνεδρίασης 2/21.1.2004 του Δ.Σ. του Ο.Ε.Ε.Κ., αποφασίζει:

Α. Την ανάκληση της άδειας Ίδρυσης του ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ, με την επωνυμία «Ιδιωτικό Ι.Ε.Κ. Ε. ΠΑΝΑΓΟΠΟΥΛΟΥ» και ανάκληση του δικαιώματος χρήσης της προσωνυμίας «Ι.Ι.Ε.Κ. ALPHA PAN - Καλλιτεχνικός Όμιλος».

Δεν προκαλείται δαπάνη, εις βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 22 Ιανουαρίου 2004

Ο Πρόεδρος
ΙΩΑΝΝΗΣ ΤΟΥΤΖΙΑΡΑΚΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * TELEX 223211 YPET GR * FAX 210 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http: www.et.gr – e-mail: webmaster @ et.gr

Πληροφορίες Α.Ε. - Ε.Π.Ε. και λοιπών Φ.Ε.Κ.: 210 527 9000-4
Φωτοαντίγραφα παλαιών ΦΕΚ - ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ - ΜΑΡΝΗ 8 - Τηλ. (210)8220885 - 8222924
Δωρεάν διάθεση τεύχους Προκηρύξεων ΑΣΕΠ αποκλειστικά από Μάρνη 8

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ - Βασ. Όλγας 227	**(2310) 423 956**	**ΛΑΡΙΣΑ** - Διοικητήριο	**(2410) 597449**
ΠΕΙΡΑΙΑΣ - Ευριπίδου 63	**(210) 413 5228**	**ΚΕΡΚΥΡΑ** - Σαμαρά 13	**(26610) 89 157**
ΠΑΤΡΑ - Κορίνθου 327	**(2610) 638 109**		**(26610) 89 105**
	(2610) 638 110	**ΗΡΑΚΛΕΙΟ** - Πλ. Ελευθερίας 1	**(2810) 396 409**
ΙΩΑΝΝΙΝΑ - Διοικητήριο	**(26510) 87215**	**ΛΕΣΒΟΣ** - Αγ. Ειρήνης 10	**(22510) 37 181**
ΚΟΜΟΤΗΝΗ - Δημοκρατίας 1	**(25310) 22 858**		**(22510) 37 187**

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή:
- Για τα ΦΕΚ από 1 μέχρι 40 σελίδες 1 euro.
- Για τα ΦΕΚ από 40 σελίδες και πάνω η τιμή προσαυξάνεται κατά 0,05 euro για κάθε επιπλέον σελίδα.

Σε μορφή CD:

Τεύχος	Περίοδος	EURO	Τεύχος	Περίοδος	EURO
Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	Μηνιαίο	60	Αναπτυξιακών Πράξεων και Συμβάσεων (Τ.Α.Π.Σ.)	Ετήσιο	75
Α΄ και Β΄	3μηνιαίο	75	Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.)	Ετήσιο	75
Α΄, Β΄ και Δ΄	3μηνιαίο	90	Δελτίο Εμπορικής και Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	Ετήσιο	75
Α΄	Ετήσιο	180	Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου	Ετήσιο	75
Β΄	Ετήσιο	210	Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων	Ετήσιο	75
Γ	Ετήσιο	60			
Δ΄	Ετήσιο	150			
Παράρτημα	Ετήσιο	75			

Η τιμή πώλησης του Τεύχους Α.Ε. & Ε.Π.Ε. σε μορφή CD - rom για δημοσιεύματα μετά το 1994 καθορίζεται σε 30 euro ανά τεμάχιο, ύστερα από σχετική παραγγελία.
Η τιμή διάθεσης φωτοαντιγράφων ΦΕΚ 0,15 euro ανά σελίδα

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Σε έντυπη μορφή: Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531 euro	Σε έντυπη μορφή: Κ.Α.Ε. ΤΑΠΕΤ 3512 euro	Από το Internet: Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531 euro	Από το Internet: Κ.Α.Ε. ΤΑΠΕΤ 3512 euro
Α΄ (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κτλ.)	205	10,25	176	8,80
Β΄ (Υπουργικές αποφάσεις κτλ.)	293	14,65	205	10,25
Γ΄ (Διορισμοί, απολύσεις κτλ. Δημ. Υπαλλήλων)	59	2,95	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Δ΄ (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κτλ.)	293	14,65	147	7,35
Αναπτυξιακών Πράξεων και Συμβάσεων (Τ.Α.Π.Σ.)	147	7,35	88	4,40
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κτλ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	59	2,95	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Παράρτημα (Προκηρύξεις θέσεων ΔΕΠ κτλ.)	30	1,50	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Δελτίο Εμπορικής και Βιομ/κής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	59	2,95	30	1,50
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	ΔΩΡΕΑΝ	-	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Προκηρύξεων Α.Σ.Ε.Π.	ΔΩΡΕΑΝ	-	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	2.054	102,70	587	29,35
Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων (Δ.Δ.Σ.)	205	10,25	88	4,40
Α΄, Β΄ και Δ΄			352	17,60

Το κόστος για την ετήσια συνδρομή σε ηλεκτρονική μορφή για τα προηγούμενα έτη προσαυξάνεται πέραν του ποσού της ετήσιας συνδρομής του έτους 2003 κατά 6 euro ανά έτος παλαιότητας και κατά τεύχος

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στις ΔΟΥ που δίνουν αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) το οποίο με τη φροντίδα του ενδιαφερομένου πρέπει να στέλνεται στην Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Η πληρωμή του υπέρ ΤΑΠΕΤ ποσοστού που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται και από τις ΔΟΥ.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού έχουν τη δυνατότητα λήψης των δημοσιευμάτων μέσω internet, με την καταβολή των αντίστοιχων ποσών συνδρομής και ΤΑΠΕΤ.
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα χρόνο, που αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου χρόνου. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι την 31ην Δεκεμβρίου κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γραμμάτια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης των πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08.00΄ έως 13.00΄

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ